



SIMPLY.
WORKING.
TOGETHER.

Korte instructie

URL's en afbeeldingen toevoegen

Client-Files – Begeleiders en Cliënten



Versie : 2.0
Bestemd voor : Client-Files – Begeleiders en Cliënten
Datum : 05-12-2025
Doc id : 251205 Instructie Afbeeldingen en URLs toevoegen.docx

Welkom bij deze *Korte Instructies voor Client-Files*

In deze rubriek delen we praktische tips en handige weetjes om alles uit Client-Files te halen. Korte instructies die je helpen sneller je weg te vinden, slimmer te werken en het platform optimaal te benutten in je begeleidingstrajecten.

Naast korte instructies is er ook een uitgebreide handleiding die we geregeld bijwerken. Je vindt deze op: [Handleidingen](#)

Als je een fout in deze instructie ontdekt of problemen ondervindt met het gebruik van Client-Files, stuur dan een bericht naar support@client-files.com of maak een ticket aan op [Client-Files Support](#)

Contactgegevens Client-Files:

Heb je een andere vraag, check dan onze website of stuur een e-mail naar: info@client-files.com

Werken met URL's en Afbeeldingen in Client-Files

Waarom zou je URL's met je cliënt delen?

Tijdens je begeleiding wil je misschien verwijzen naar extra materiaal: een artikel, video, test, werkvorm of een pagina die verdieping biedt.

Door URL's (links) rechtstreeks in Client-Files te plaatsen, houd je alle informatie bij elkaar in het traject. Dat geeft je cliënt rust en overzicht en houdt het voor jou overzichtelijk en efficiënt.

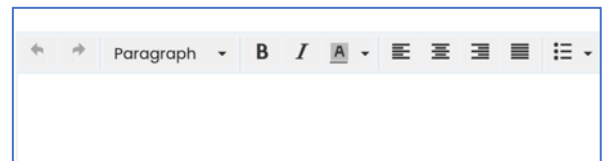
Client-Files biedt twee manieren om links te gebruiken:

1. **In RTF-velden** (zoals Opdrachten, Aantekeningen, Berichten).
2. **In speciale linkvelden**, waar je direct een URL kunt plakken.

Hieronder lees je hoe beide werken.

URL's toevoegen in RTF-velden (Tiny-tekstverwerker)

RTF-velden herken je aan de opmaakbalk bovenaan, zoals vet/italic, lijsten en de mogelijkheid om afbeeldingen in te voegen.

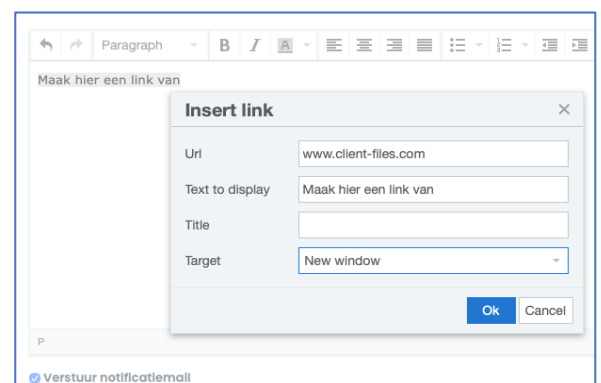


Optie 1 — Een URL klikbaar maken achter eigen tekst (aanbevolen)

Hiermee laat je de lange URL onzichtbaar en toon je nette, leesbare tekst.

Zo werkt het:

1. Typ de tekst die je klikbaar wilt maken (bijvoorbeeld: "*Maak hier een link van*").
2. Selecteer deze tekst.
3. Klik **rechter muisknop** → **Link**.
4. Plak de URL in het veld *URL*.
5. Kies **Target/New window**
6. Klik **OK**.



Hierdoor ziet jouw cliënt alleen de leesbare tekst, maar kan er direct op klikken.

Optie 2 — De URL zelf plakken en klikbaar maken

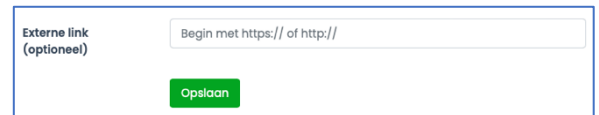
1. Plak de URL in het tekstveld.
2. Klik **rechter muisknop** → **Link**.
3. Bevestig met **OK**.

URL's toevoegen in speciale Linkvelden

Op specifieke plekken in Client-Files staan **linkvelden** (bijvoorbeeld bij Inspiratiebronnen of opdrachten die verwijzen naar extern materiaal). Deze velden hebben geen RTF-editor.

Zo werk je ermee:

1. Kopieer de URL.
2. Plak deze direct in het linkveld.
3. Opslaan — klaar.



Client-Files maakt er automatisch een functionerende link van.

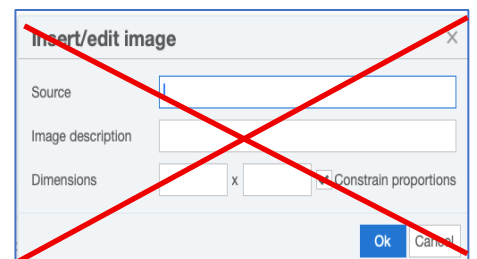
Afbeeldingen toevoegen in RTF-velden

Hoewel je via de **rechter muisknop** → **Image** een afbeelding kunt uploaden, is dat omslachtig en vraagt het om externe URL's of exacte afmetingen.

Daarom raden we deze route af.

Aanbevolen werkwijze (eenvoudig & snel):
"Kopieer en plak"

Gebruik dezelfde methode als in Word of e-mail.



Zo werkt het:

1. Kopieer de afbeelding
2. Plak de afbeelding rechtstreeks in het RTF-veld.
3. Pas het formaat aan
4. Klaar!

Voordelen:

- Geen gedoe met instellingen of afmetingen
- Bekend, snel en betrouwbaar

