



SIMPLY.
WORKING.
TOGETHER.

Korte instructie

Werken met grote bestanden binnen Client-Files

Client-Files – Begeleiders en Cliënten



Versie : 2.0
Bestemd voor : Client-Files – Begeleiders en Cliënten
Datum : 05-12-2025
Doc id : 251205 Instructie grote bestanden invoegen.docx

Welkom bij deze Korte Instructies voor Client-Files

In deze rubriek delen we praktische tips en handige weetjes om alles uit Client-Files te halen. Korte instructies die je helpen sneller je weg te vinden, slimmer te werken en het platform optimaal te benutten in je begeleidingstrajecten.

Naast korte instructies is er ook een uitgebreide handleiding die we geregeld bijwerken. Je vindt deze op: [Handleidingen](#)

Als je een fout in deze instructie ontdekt of problemen ondervindt met het gebruik van Client-Files, stuur dan een bericht naar support@client-files.com of maak een ticket aan op [Client-Files Support](#)

Contactgegevens Client-Files:

Heb je een andere vraag, check dan onze website of stuur een e-mail naar: info@client-files.com

Werken met grote bestanden binnen Client-Files

Soms is het noodzakelijk dat je binnen een traject grote bestanden deelt, zoals uitgebreide hand-outs, PowerPoints, video of audiobestanden.

Wanneer deze bestanden groter zijn dan de maximale uploadgrootte binnen Client-Files (16 MB), kun je deze bestanden niet rechtstreeks uploaden.

Hierdoor houden we het platform snel, veilig en gebruiksvriendelijk.

Gelukkig kun je grote bestanden wél eenvoudig koppelen via een (beveiligde) link vanuit je eigen cloudopslag, zoals OneDrive, Google Drive of Dropbox.

Zo blijft Client-Files licht en overzichtelijk, terwijl je cliënt toch toegang heeft tot al het relevante materiaal.

In deze instructie lees je hoe je een bestand in de cloud opslaat en er een veilige, deelbare link van maakt die je binnen Client-Files kunt gebruiken.

Groet bestanden koppelen via Cloud opslag

Stap 1

Upload het bestand naar jouw cloudopslag: OneDrive of Google Drive

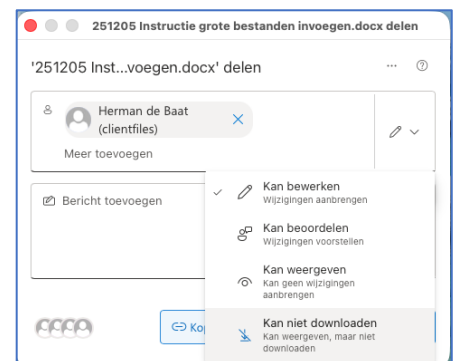
1. Open jouw cloud omgeving.
2. Upload het bestand dat je wilt delen.
3. Wacht tot het uploaden is voltooid.



Stap 2

Maak een veilige deelbare link

1. Klik met de rechtermuisknop op het geüploade bestand.
2. Kies 'Delen'.
3. Stel in of de ontvanger alleen mag bekijken of bewerken.
4. Optioneel: stel wachtwoord of verlooptdatum in.
5. Klik op 'Link kopiëren'.



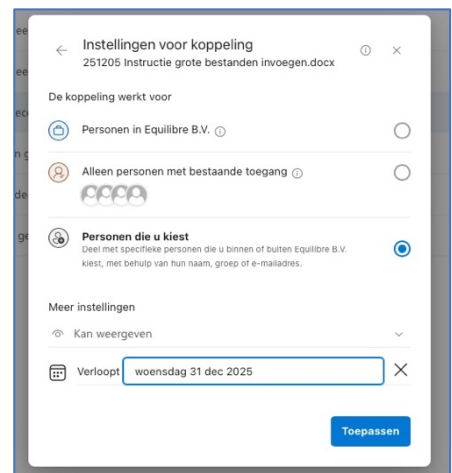
Stap 3

Voeg de link toe in Client-Files

- Optie 1: In een RTF tekstveld via de Tiny-editor.
- Optie 2: In een Externe link veld.

URL's toevoegen?

Hoe je eenvoudig URL's toevoegt hebben we beschreven in een andere korte instructie. Die vind je [hier](#).



Let op! Ga bewust om met privacygevoelige gegevens

Wanneer je bestanden deelt via cloudopslag, controleer altijd of de link alleen toegankelijk is voor de juiste personen. Deel nooit vertrouwelijke documenten via onbeveiligde openbare links. En verzeker je ervan dat de clouddienst werkt volgens de AVG richtlijnen.